菏院政字〔2018〕1号

菏泽学院关于印发

《菏泽学院本科教学审核评估评建工作方案》的通 知

各学院、各部门、各单位：

《菏泽学院本科教学审核评估评建工作方案》已经校长办公会研究通过，现予以印发，请认真贯彻执行。

菏泽学院

2018年1月2日

菏泽学院本科教学审核评估评建工作方案

为贯彻教育部有关文件精神，按照《山东省普通高等学校本科教学工作审核评估实施方案》(鲁教高字函（2014）21号)，扎实开展菏泽学院本科教学审核评估评建工作，全面推进学校内涵建设，建设促进教育质量持续改进与提高人才培养的机制。现结合学校实际，制定本方案。

一、指导思想

以国家和山东省中长期教育改革与发展规划纲要为指导，根据学校发展规划和内涵质量建设的要求，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”方针；突出学校内涵建设、突出特色发展；强化办学合理定位、强化教学中心地位、强化质量保障体系建设。通过评建工作，进一步规范教学管理，完善制度体系建设，改革人才培养模式，培养学生创新思维、创新意识、创新创业能力，不断提高学校人才培养质量。

二、基本原则

目标性原则。注重学校办学和人才培养目标定位，关注目标的确定与实现；

多样性原则。注重人才培养的多样化，强化特色建设；

发展性原则。注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵提升和质量持续提高；

主体性原则。以学校自我评估、自我检验、自我改进为主推进评建工作；

实证性原则。以数据为依据、以事实来证明，自我评估与上级评估有效结合。

三、考察重点

（一）人才培养目标与社会需求的适应度，人才培养方案与人才培养目标的符合情况；

（二）教师和教学资源对人才培养的保障度；

（三）教学质量保障体系运行的有效度；

（四）学生学习效果与培养目标的达成度，学生和用人单位的满意度；

（五）学校党政领导重视本科教学、落实本科教学中心地位的措施及成效，职能部门保障及服务教学的情况；

（六）本科教学合格评估存在问题的整改落实情况。

四、组织机构

**（一）学校本科教学审核评估评建工作领导小组**

组 长：王焕良 姜同松

副组长：赵汝坤 孟令美 黄济民 刘兴坦 周广彦

胡尊东（常务）

成 员：各机关、教辅单位主要负责人，各教学单位院长、分校校长、教学部主任。

评建工作领导小组下设评建工作办公室，办公室设在教学质量评估处。

主 任：胡尊东

副主任：谷朝勇 田智祥 韩月奎（常务） 武尚民

成 员：董升太 张洪贵 赵晓龙 李永强 李 婷

李建芳 黄 磊 徐兴民

各专项工作组牵头单位主要负责人。

职 责：执行学校本科教学审核评估工作领导小组决定，组织相关工作，督促、协调各工作组工作进度，向领导小组反映存在的问题，提出工作建议等。办公室日常运行工作由教学质量评估处负责。办公室下设8个专项工作组。

**1．效能督查工作组**

牵头单位：学校办公室

成员单位：组织部、纪委办公室、监察处、学生工作处、人事处、教务处、审计处。

工作职责：执行学校评建工作领导小组决定，督促检查评建工作进程，发现存在的工作态度、工作作风、工作效能等方面存在的问题，督查工作中出现的“慵、懒、撒”及推诿扯皮等不负责任的人与事，对于严重渎职及造成较大负面影响的，按照有关制度及时进行处理。

**2．定位与目标项目组**

牵头单位：规划处

成员单位：学校办公室

**3．师资队伍项目组**

牵头单位：人事处

成员单位：教务处、教学质量评估处、各教学单位。

**4．教学资源配置项目组**

牵头单位：资产管理处

成员单位：教务处、财务处、图书馆、网络信息中心、招生与就业处、工会、各教学单位。

**5．培养过程项目组**

牵头单位：教务处

成员单位：学生工作处、 团委、资产管理处、各教学单位。

**6．学生发展项目组**

牵头单位：学生工作处

成员单位：创新创业学院、招生与就业处、合作发展处、团委、工会、各教学单位。

**7．质量保障项目组**

牵头单位：教学质量评估处

成员单位：规划处、学生工作处、团委、人事处、教务处、资产管理处、各教学单位。

**8．特色项目组**

牵头单位：规划处

成员单位：学校办公室、创新创业学院、教务处。

各项目组主要职责：根据学校评建工作方案，制定项目组工作计划；制定各要素要点建设标准和支撑材料建设规范并组织检查，指导建设；审核牵头单位上报数据；按要求撰写项目组负责部分的自评报告。

各单位指定1名领导干部担任审核评估评建工作联系人，负责本单位与学校评建工作办公室的联系沟通、本单位相关数据与材料的收集整理和上报工作。联系人由学校评建工作办公室和本单位双重管理。

**（二）教学单位评建工作组织机构**

各教学单位要成立评建工作领导小组和评建工作组，明确评建工作联系人，并报学校评建工作办公室备案。各学院要根据学校评建工作的统一部署开展工作，重点是建立工作机制，落实评建任务，强化教学工作和教学档案的规范，配合做好教学基本状态数据采集和相关支撑材料的收集和整理。

五、重点任务

**（一）教学基本状态数据库建设**

1．严格按照教育部有关文件精神进行教学基本状态数据库建设，数据具有原始性，要真实、客观、准确地反映学校发展状态；要全面反映教学工作全貌和发展势头；一定要体现教育部要求的科学性、系统性、导向性和可操作性原则。

2．学校建设质量数据监控平台，负责教学基本状态数据库建设与数据上报，通过对数据的整理分析，形成质量报告用于教学质量整改工作，服务于内涵发展和质量提升，服务于学校中长期规划制定。

3．年度上报的教学基本状态数据共设7个类别，81个表格，700项数据指标。各项目组负责完成年度上报数据的支撑材料建设。

**（二）支撑材料建设**

按照审核评估7个项目所规定的要素与要点指标要素，分类建设相关支撑材料，具体要求详见附件2。注意要做到如下几点：

1．以项目要素为纲，以年度质量报告和上报数据库为基础，进行材料建设。

2．按照谁负责谁建设的原则进行任务分解，分解任务要明确到具体责任单位和责任人，建设的支撑材料保存在建设单位备查。

3．检查中发现的本项目组不能解决的问题，需要及时报评建工作办公室研究解决。

**（三）审核评估自评报告撰写工作**

教学质量评估处与教务处牵头，按照教育部要求，组成专项工作组，分工负责完成学校本科教学自评报告，学校审批后及时提交。

**（四）其他建设项目及准备工作**

学校评建工作领导小组根据工作需要及时安排其他相关建设项目和评估准备工作，各牵头单位根据工作安排及时调整人员，处理好评建工作与其他日常工作的关系，保证优先完成评建工作。

六、时间安排

**第一阶段：评建工作全面启动阶段（12月28日—3月31日）**

1．本科教学质量评估审核项目支撑材料建设工作。根据《本科教学质量评估审核项目支撑材料建设配档表》（附件2）要求，各牵头单位负责布置相关工作并组织检查。要求：牵头单位制定工作方案，明确建设标准和完成时间。各学院做好教学过程材料整理、第二课堂、实验实习实训、教学质量保障、学院管理规章制度等各类材料建设。

2．人才培养方案修订。1月30日前完成审定、汇编。

3．专业负责人业务培训。全校专业负责人、教学骨干开展培训，主要内容为高等教育管理学理论、师范类专业认证相关知识、人才培养方案制定、专业建设工作、教学管理规章及教学团队建设等内容的学习。

4．组织开展专业剖析、说课评课活动。根据修订后的人才培养方案，各学院组织开展专业剖析、说课评课活动，要求所有教学管理人员和教师熟知学校办学定位、人才培养总目标、专业人才培养目标、各培养环节之间的对应和支撑关系。

5．制度建设。教学管理制度、教学质量标准体系、教学质量保障制度、学生管理制度、师资建设与管理制度、教学条件建设制度。要求：对学校教学管理的制度、标准进行整理修订完善，对空缺制度、标准进行补充建设。对照审核评估“6+1”项目将制度分类进行汇编成册，将教学质量标准按照教学环节进行汇编成册。

3月下旬对各项工作的进度及质量进行检查，查漏补缺，提出整改建议，持续督促完成。各牵头单位对负责的项目制定检查验收工作方案并组织实施。

**第二阶段：重点建设阶段（4月）**

1．学院自评。按照审核评估工作要求，结合我校实际形成评估方案。针对自评所发现的问题进行整改。

2．精品课堂建设。各教学单位针对下学期开出的课程进行重点建设。

3．撰写《菏泽学院本科教学工作审核评估自评报告》。8万字左右，其中问题不少于三分之一。

4．本科教学基本状态数据填报、数据统计与分析。

**第三阶段：材料完善与迎评阶段（5月）**

1．审核评估准备工作的综合检查验收。由评建办公室协调，各牵头单位按照相关建设方案，组织相关部门拟定检查验收办法，5月上旬对上述工作开展综合验收，对发现的问题提出整改意见并督促责任单位限期完成。

2．制定审核评估专家进校工作方案。由评建办公室负责制定并组织实施。同期开展评估专家联络员的选拨及培训工作。

3．审核评估模拟。5月中旬组织校外专家到校模拟评估抽检。对发现的问题进行重点整改。

4．评建工作整改。5月中下旬，针对模拟评估工作中发现的问题，责任单位限期予以整改。

5．专家案头材料准备。

**第四阶段：专家进校考察（预计6月，按照山东省教育厅安排进行）**

按照教育部和山东省教育厅要求，组成专项工作组，全面做好专家进校考察接待与配合。

**第五阶段：整改阶段（预计2018年7月-2019年6月，按照山东省教育厅安排进行）**

2018年8月根据专家反馈意见，形成评建工作整改方案；

2018年9月形成整改方案实施办法并开始全校整改；

2019年2月整改工作中期检查；

2019年5月完成整改；

2019年6月形成整改报告。

七、工作要求

**（一）统一思想，高度重视**

各部门、各单位要高度重视教学工作审核评估工作，认真学习、宣传教育部、省教育厅审核评估文件，深入领会审核评估的精神实质；要认识到参加审核评估工作是促进我校提高人才培养质量的重要举措，是推动我校实现内涵发展的良好机遇；要着力通过审核评估，对学校教学工作进行全面、系统的检查、诊断和指导，查找存在问题，更新教育理念，拓宽工作思路，明确发展目标，促进人才培养质量的全面提高。同时，要加大本科教学工作审核评估评建工作的宣传力度，营造良好的评建氛围。

**（二）统筹安排，有序推进**

迎接审核评估工作时间紧、任务重。各级领导、各个工作组都要加强理论研究，积极探讨，创新思路，扎实工作，严格按照工作计划有序推进重点建设项目、教学单位自评、评建材料准备等各项工作。

**（三）通力协作，保证质量**

各部门、各单位要进一步加强沟通与交流，紧紧围绕“五个度”深入思考，总结提高，建章立制，查漏补缺，明确重点建设项目并深入推进，达到以评促建的目的，并形成长效工作机制。各工作组、各教学单位和有关部门要通力合作，定期总结各项工作进展情况，并及时向评建工作领导小组汇报；要把任务下达、项目推进、材料建设、督促检查等各项工作有机结合，确保高质量、高标准完成评建工作任务。

**（四）明确责任，严明纪律**

各部门、各单位要对照本单位情况，抓好重点建设项目的落实与迎评材料准备等工作；要明确工作任务与责任，充分调动广大师生员工的主动性、积极性，发挥他们的主人翁精神，创造性地开展工作；要严明工作纪律，将主要精力投入到迎评促建工作中来，确保各项工作顺利完成。

附件：1．评建工作进度安排表

2．本科教学工作审核评估支撑材料建设配档表

附件1

评建工作进度安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时段** | **评建工作项目** | **牵头单位** | **完成时限** |
| 第  一  阶  段  (12-3月) | 召开全校评建工作动员大会 | 学校办公室 教务处 教学质量评估处 | 1月中旬 |
| 人才培养方案修订 | 教务处 各学院 | 1月28日 |
| 专业负责人业务培训 | 教务处 各学院 | 2月28日 |
| 组织开展专业剖析、说课评课活动和备听评审 | 教务处 教学质量评估处与各学院 | 3月20日 |
| 本科教学工作审核评估支撑材料建设工作 | 按照《本科教学工作审核评估支撑材料建设配档表》要求办理 | 3月31日 |
| 制度和教学质量标准体系建设 | 规划处 教务处 | 3月31日 |
| 第  二  阶  段  (4月) | 学院自评 | 教务处 | 4月15日 |
| 精品课堂建设 | 教务处 | 4月30日 |
| 《菏泽学院学本科教学工作审核评估自评报告》撰写 | 评建工作办公室 | 4月30日 |
| 本科教学基本状态数据填报 | 教学质量评估处 | 4月30日 |
| 数据统计与分析 | 规划处 教学质量评估处 | 4月30日 |
| 第  三  阶  段  （5月) | 审核评估准备工作的综合检查验收 | 评建工作办公室 | 5月15日 |
| 审核评估模拟 | 评建工作办公室 | 5月15日 |
| 制定审核评估专家进校工作方案 | 评建工作办公室 | 5月20日 |
| 选拔评估专家联络员并进行培训 | 评建工作办公室 | 5月31日 |
| 评建工作整改 | 评建工作办公室 | 5月31日 |
| 第  四  阶  段  (6月) | 迎接评估专家进校考察 | 评建工作办公室 | 执行山东省教育厅安排 |
| 第  五  阶  段 | 根据专家反馈意见，形成评建工作整改方案 | 评建工作办公室 | 2018年8月 |
| 形成整改方案实施办法并开始全校整改 | 评建工作办公室 | 2018年9月 |
| 整改工作中期检查 | 评建工作办公室 | 2019年2月 |
| 完成整改检查 | 评建工作办公室 | 2019年5月 |
| 整改验收完成，形成整改报告 | 评建工作办公室 | 2019年6月 |

附件2

本科教学工作审核评估支撑材料建设配档表

审核项目一：定位与目标

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核要素** | **审核要点** | **支撑材料** | **建设标准或要求** | **建设单位** |
| **1.1**  **办学定位** | 要点1：学校办学方向、办学定位及确定依据 | 1.学校有关文件对办学方向、办学定位的描述；  2.近三年有关调研、论证材料；  3.近三年学校有关会议论证材料。 | 1.相关文件按年度整理、编制文件目录；  2.调研材料、论证材料、相关会议材料进行汇编。 | 规划处 |
| 要点2：办学定位在学校发展规划中的体现 | 1.学校2010-2020十年规划；  2.学校“十二五”规划、“十三五”规划。 | 编制规划清单，指明体现办学定位的内容。 | 规划处 |
| **1.2**  **培养目标** | 要点1：学校人才培养总目标及确定依据 | 1.学校有关文件对人才培养总目标的描述；  2.近三年有关调研、论证材料；  3.学校有关会议论证材料。 | 1.相关文件按年度整理、编制文件目录；  2.调研材料、论证材料、相关会议材料进行汇编。 | 规划处 |
| 要点2：专业培养目标、标准及确定依据 | 1.各专业对人才培养目标的描述材料；  2.近三年有关调研、论证材料；  3.近三年学校有关会议论证材料。 | 1.相关文件按年度整理、编制文件目录。  2.调研材料、论证材料、相关会议材料进行汇编。 | 规划处  教务处 |
| **1.3**  **教学中心地位** | 要点1：落实学校人才培养中心地位的政策与措施 | 1.近三年涉及“以学生为中心”理念的规划、文件材料  2.2008年以来，学校获得教育质量保障体系教学改革国家二等奖等奖项的相关材料；  3.近三年学校领导组织召开的关于教学工作、关于师资队伍建设、关于教学条件建设配置的会议（含教代会、党代会）决议、有关文件政策；  4.近三年领导关于教学工作的考察、学习安排等活动；  5.“两个导向”政策文件；  6.教学设施、教学设备、图书建设成就证明材料。 | 1.相关规划、文件按年度整理、编制文件目录；  2.相关会议材料按年度分类整理、编制文件目录。 | 牵头单位：规划处。学校办公室、人事处、教务处、资产管理处配合。 |
| 要点2：教学中心地位的体现与效果 | 1.近三年有关教学调研活动及调研报告；  2.中层单位考核中对为教学工作服务的重视情况；  3.职能部门主动服务和对服务的改进情况；  4.师生及教学单位的满意度调查情况。 | 1.相关规划、文件按年度整理、编制文件目录；  2.相关材料按年度分类整理、编制材料清单。 | 牵头单位：规划处。组织部配合。 |
| 要点3：科学研究、社会服务、文化传承创新促进人才培养措施与成效 | 1.近三年来学校有关会议、文件；  2.近三年度教师各级教学改革研究课题；  3.近三年学生参与教师课题研究项目统计；  4.近三年学校文化传承资源建设项目；  5.近三年学生参与文化传承与创新项目的支撑材料、获奖材料；  6.近三年大学生利用专业知识服务社会活动。 | 相关材料分类、分项整理按年度列出清单 | 牵头单位：规划处。教务处、宣传部、学工处、团委与相关学院参与。 |
| 要点4：学校领导对本科教学的重视情况 | 1.领导在相关请示、报告上的批示材料；  2.领导参与的有关会议及讲话；  3.学校领导对教学工作的检查、听课等活动记录、证明材料。 | 相关材料分类、分项整理按年度列出清单 | 牵头单位：规划处。学校办公室、教务处、资产管理处参与。 |

注：“近三年”教学过程材料系指2014年8月至今，资产财务类指2015年1月1日至今。特别材料建设，根据需要可以在时间上下推（下同）。

审核项目二：师资队伍

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核要素** | **审核要点** | **支撑材料** | **建设标准或要求** | **建设单位** |
| **2.1**  **数量与结构** | 要点1：师资队伍数量与结构  生师比、职称结构、年龄结构、知识和能力结构 | 1.专职、兼职、外聘等教师基本信息（含学历、学位、年龄、专业、职称、毕业学校等信息）；结构分析说明；  2.外聘人员聘书、合同、教学过程等证明材料；  3.分专业教师名单；  4.岗前培训名单、时间、内容等材料。 | 1.专职教师一览表（含基本信息）、结构分析；  2.外聘教师一览表（含基本信息）、结构分析、聘任合同或相关证明材料；  3.兼职教师一览表（含基本信息）、结构分析；  4.分专业教师名单（含基本信息）、结构分析。 | 牵头单位：人事处。教务处、学院等参与。 |
| 要点2：师资队伍建设规划及发展态势 | 1.学校师资队伍建设十年规划或“十二五”、“十三五”规划；  2.近三年学院师资队伍培训方案、年度计划及执行情况；  3.教师国内外培训、访学、交流材料；  4.学科、专业建设规划与队伍建设计划，执行情况材料。 | 1.相关规划、方案、文件按年度整理、编制文件目录；  2.相关培训材料按年度分类、分项整理、编制目录；  3.学科、专业建设规划中师资队伍建设规划、规划执行情况说明材料及清单。 | 牵头单位：人事处。规划处、教务处、各学院与分校参与。 |
| **2.2**  **教育教学水平** | 要点1：专任教师的专业水平与教学能力  专任教师：专职从事教学工作；  从教学内容、方法、试卷、毕业设计指导等看教学水平；  重点看学生和毕业生的评价。 | 1.一年来专任教师开设课程教学大纲、课程教案、讲义、教材；  2.近三年校级以上教师教学方案改革创新立项材料；  3.近三年校本教材及参编其他部门组织的教材编写的相关材料；  4.近三年试卷出题要求，试卷、评卷标准、试卷分析；  5.教师指导毕业论文（设计）各环节存档材料；  6.毕业生反馈意见，有关调研。 | 1.教学大纲、教案或讲义、教材等按课程进行整理。试卷及相关材料按学期、课程整理。试卷应按评分标准进行审核；  2.毕业论文（设计）分届、专业整理并列出题目一览表、论文相关材料列出清单；  3.优秀毕业论文分年度单独列表；  4.学生信息员信息反馈材料按学期整理；  5.其他材料按项目整理。 | 牵头单位：教务处。教务处负责学校规范、标准以及教材立项等文件、材料建设；  各学院、分校负责本单位材料建设。 |
| 要点2：师德师风建设措施与效果  教风直接影响学风，客观分析教学事故处理情况。 | 1.两级教学监督队伍名单、管理制度、监督活动材料；  2.教学监督检查反馈意见；  3.教学事故界定及处理规定的有关文件；  4.教学检查及教学事故处理材料、情况分析及跟踪材料；  5.各级各类优秀教师评选、表彰、奖励材料；  6.师德建设会议材料；  7.师德建设规范、手册。 | 1.相关材料分类、分项分年度整理；  2.监督及相关活动按学期、工作计划、过程材料、工作总结要素进行整理。 | 牵头单位：教学质量评估处，宣传部、教务处，各学院、分校参与。 |
| **2.3**  **教师教学投入** | 要点1：教授、副教授为本科生上课情况 | 1.学校关于教授、副教授为本科生授课的规定；  2.近三年教授、副教授名单，为本科生上课的情况统计及证明材料。 | 1.相关规定及通知列出清单；  2.教授、副教授上课、论文指导相关材料分项目、学期整理。 | 牵头单位：教务处。各学院、分校参与。 |
| 要点2：教师开展教学研究，参与教学改革与建设情况  重点看参与面和成果应用。 | 1.关于推进教学改革研究的管理及激励机制；  2.教学改革及建设项目评、建工作材料；  3.校级以上教学改革项目统计表；  4.教学改革项目在实际教学工作中的应用情况分析。 | 1.相关规划、文件按年度整理、编制文件目录；  2.相关材料按年度分类整理、编制材料清单。 | 牵头单位：教务处。人事处、各学院参与。 |
| **2.4**  **教师发展与服务** | 要点1：提升教师教学能力和专业水平的政策措施； | 1.师资队伍建设规划年度指标分解及落实情况；  2.年度师资培训名单及培训过程证明材料；  3.近三年学校关于引进人才的政策、文件，人才引进情况；  4.学校每年师资培训计划、措施、经费安排、实效情况；  5.学院教师专业教学素质培训情况。 | 1.相关规划、文件按年度整理、编制文件目录；  2.分年度整理培训计划、措施、经费保障、培训效果整理过程材料、编制材料清单。 | 牵头单位：人事处。教务处、财务处、各学院、分校参与。 |
| 要点2：服务教师职业生涯发展的政策措施 | 1.学校关于师资队伍建设、管理的相关文件；  2.关于支持教师发展的措施、政策、文件；  3.学校关于成立教师发展中心决定的文件；  4.教师发展中心组成人员名单、职责规定。 | 编制相关材料目录清单。 | 牵头单位：人事处。 |
| 要点3：专业带头人和中青年骨干教师队伍建设措施与效果 | 1.专业建设队伍基本信息材料；  2.专业骨干教师、带头人培养政策；  3.专业骨干教师、带头人个人材料；  4.青年教师培训情况；  5.近三年教师拥有国家、省部级荣誉称号教师证明材料；  6.近三年校级教学名师评选的政策及评选结果等材料。 | 按年度分专业分项目编制目录清单。 | 牵头单位：教务处。人事处、财务处、各学院、分校。 |

审核项目三：教学资源

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核要素** | **审核要点** | **支撑材料** | **建设标准或要求** | **建设单位** |
| **3.1**  **教学经费** | 要点1：教学经费投入及保障机制 | 1.学校教学经费管理办法；  2.学校建立教学经费稳定增长机制、优先安排教学经费的政策及其执行情况。 | 编制相关材料目录清单。 | 牵头单位：财务处。教务处参与。 |
| 要点2：学校教学经费年度变化情况 | 1.近三年学校经费收入支出统计表，变化情况；  2.近三年教学经费收入支出统计表，变化情况；  3.近三年校级、省级以上教学专项经费安排情况；  4.近三年学校年度教学改革与建设专项经费情况及其增长态势分析。 | 分年度编制相关材料目录清单。 | 牵头单位：财务处。教务处参与。 |
| 要点3：教学经费分配方式、比例及使用效益 | 近三年学校年度财务预算、决算中的各项教学投入情况（各分项金额、比例、使用效益）。 | 分年度分项目编制相关材料目录清单。 | 牵头单位：财务处。教务处参与。 |
| **3.2**  **教学设施** | 要点1：教学设施满足教学需要情况 | 1.教室（含多媒体教室、语音室）基本情况统计；  2.图书馆资源建设经费；图书馆纸质馆藏、电子资源统计及生均占有量、年增图书量等情况的统计；  3.实验室建设情况及管理规章制度；  4.实验室情况统计（面积、技术人员情况、教学科研设备总值及生均值、建设经费投入情况、建设项目及验收情况等）；  5.校内实习、实训场所管理制度；校内实习、实训场所情况统计（名称、面积，面向专业、人员情况，经费投入、使用情况等）；  6.校外实习、实训场所管理制度；校外实习、实训场所情况统计（名称、接纳学生数、面向专业、经费投入等）；  7.运动场所及体育设施管理制度；运动场所及体育设施情况；投入经费统计；体育场馆、训练场所及设施情况。 | 1.按项目分年度整理相关规划、文件、统计表并编制材料目录清单；  2.投入增长、设备条件改善情况重点介绍。 | 牵头单位：资产管理处、实验实训中心。教务处、图书馆、场馆管理中心、各学院参与。 |
| 要点2：教学、科研设施开放程度及利用情况 | 1.实验室开放管理规定、开放基本情况及使用率统计；  2.近三年教学科研设施面向本科生开放使用情况统计；  3.图书馆开放时间；近三年年均图书借阅量、电子图书访问下载量统计、入馆人数、座位数；  4.近三年年增设备值、图书量及年增生均值；  5.体育场、馆等教学训练场所对外开放程度及使用情况。 | 1.分年度分项目编制相关材料目录清单；  2.开放、使用原始记录材料以及统计分析。 | 牵头单位：资产管理处。实验实训中心、教务处、图书馆、场馆管理中心、各学院参与。 |
| 要点3：教学信息化条件及资源建设 | 1.校园信息化管理规章制度；  2.校园信息化建设规划、经费投入；  3.校园网络满足教学及学生生活情况；  4.教学管理平台、课程资源平台建设情况、利用及其使用效果分析。 | 1.编制教学信息化平台、网络课程个数门数一览表；  2.相关制度、规定目录清单；  3.使用情况说明及使用效果分析。 | 牵头单位：网络信息中心、教务处。 |
| **3.3 专业设置与培养方案** | 要点1：专业建设规划与执行 | 1.学校“十二五”、“十三五”专业建设规划及其执行情况；  2.学院各专业建设规划及实施情况。 | 1.校级专业建设规划文件；  2.学院各专业建设规划。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| 要点2：专业设置与结构调整 | 1.本科专业设置情况；  2.专业结构分析材料；  3.专业建设及淘汰机制；  4.校企专业共建方案。 | 1.专业设置情况一览表；  2.专业设置、撤销申请、论证、评审材料；  3.各专业分析自评报告。 | 牵头单位：教务处。招生与就业处、各学院参与。 |
| 要点3：优势特色专业与新专业建设 | 1.优势特色专业（省级以上品牌、特色专业、名校工程建设重点专业）建设情况；近三年建设规划、方案、投入经费；  2.新办专业材料；新办专业建设规划、方案、经费投入；新办专业招生及毕业生就业情况统计。 | 1.优势专业设置情况一览表和专业情况介绍；  2.新办专业情况一览表和专业介绍；  3.新办专业申报和建设相关材料。 | 牵头单位：教务处。相关学院、招生与就业处参与。 |
| 要点4：培养方案的制定、执行与调整 | 1.各专业培养方案；培养方案中各部分课时、学分比例；  2.培养方案的制定、修订及执行管理制度；  3.专业培养方案修订论证材料及专家意见；  4.专业培养方案与办学指导思想及办学定位的吻合度分析；  5.辅修第二学位、双学位有关政策和人数情况材料。 | 1.各专业培养方案；  2.培养方案修订情况说明材料、修订论证材料；  3.专业培养方案与学校办学定位的吻合度分析以及持续改进情况。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| **3.4 课程资源** | 要点1：课程建设规划与执行 | 1.课程建设规划与执行情况分析；  2.优质课程建设规划和实施情况。 | 1.学院各类课程建设规划和建设情况材料；  2.优质课程建设情况材料。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| 要点2：课程的数量、结构及优质课程资源建设 | 1.近三年开出课程数量及结构统计。选修课程、精品课程、双语示范课程、特色课程等建设情况及管理办法；  2.各专业实践、实验课程比例统计表；实践创新型课程评选材料；  3.各专业特色课程、精品课程建设材料；  4.网络课程、尔雅课程、慕课建设和利用情况；  5.引进国外优质课程。 | 分类、分项、分年度整理，列出清单。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| 要点3：教材建设与选用 | 1.教材选用及征订管理办法；  2.教材建设立项管理办法及立项建设教材一览表；  3.教师主编、参编获奖教材统计表；  4.近三年选用优质教材比例统计。 | 1.教材统计材料；  2.教材样本。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| **3.5 社会资源** | 要点1：合作办学、合作育人的措施与效果 | 1.国内外学校、学院合作办学的措施、管理规定；  2.近三年国内外合作办学、育人项目统计表；  3.学分互认制度；  4.校企合作育人情况分析；  5.国际、国内合作育人项目情况、成果效益分析材料。 | 按年度、项目分类汇总。 | 牵头单位：国际交流与合作处、合作发展处。教务处、各学院参与。 |
| 要点2：共建教学资源情况 | 1.近三年国内外合作建设协议书；  2.共建实验室、实习实训中心情况；  3.共享课程资源；  4.共享网络学习资源；  5.双师型师资培训情况。 |  | 牵头单位：教务处。资产管理处、实验实训中心、国际交流与合作处、图书馆参与。 |
| 要点3：社会捐赠情况 | 1.社会捐赠管理办法；  2.近三年学校接受校友及社会捐赠情况。 | 分年度统计。 | 牵头单位：工会、校友办公室、财务处。 |

审核项目四：培养过程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核**  **要素** | **审核要点** | **支撑材料（近三年）** | **建设标准或要求** | **建设单位** |
| **4.1 教学改革** | 要点1：教学改革的总体思路及政策措施 | 学校教学改革的思路、政策措施。 | 学校教学管理、教学项目、教学模式等涉及教学改革的文件材料。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| 要点2：人才培养养模式改革，人才培养体制、机制改革，创新创业能力培养 | 1.人才培养文件汇编：《关于深化本科教学改革提高应用型人才培养质量的实施意见》；《菏泽学院内涵提升计划》；  2.人才培养改革：《菏泽学院关于修订本科专业人才培养方案的指导意见》；  3.人才培养模式创新实验区情况；  4.考试改革；  5.创新创业能力培养情况。 | 按年度分类分项整理，列出清单。 |
| 要点3：教学及管理信息化 | 1.教务管理系统；  2.Moocs课程建设计划；  3.教学网络平台建设。 |  |
| 要点4：教学改革成果及推广应用 | 1.近三年校级以上教学改革项目统计；  2.各专业参与教学改革项目的教师人数和比例统计；  3.教学改革项目的成果转化情况分析。 | 按年度、级别整理、列清单。 |
| **4.2课堂教学** | 要点1：教学大纲的制订与执行 | 1.教学大纲制定、审核办法；  2.各门课程教学大纲；  3.教学大纲执行（调整）情况。 | 书面材料完整、全面，数据翔实。 | 牵头单位：教务处。网络信息中心、各学院参与。 |
| 要点2：教学内容对人才培养目标的体现，科研转化教学 | 1.课程教案；  2.教师科研项目、科研成果与教学内容的结合；  3.教学日志。 | 完善教务管理系统教师信息以及教学相关材料。 |
| 要点3：教师教学方法，学生学习方式 | 1.主讲教师教学方法运用情况；授课班额；  2.学生学习方式：自主学习平台；  3.精品课程网站；  4.卓越课堂相关材料；  5.教学方法与学习方式的多样化典型。 | 1.教学方法介绍材料；  2.授课班额情况统计；  3.教学方法改革材料；  4.学生学习方式改进材料。 |
| 考要点4：试考核的方式方法及管理 | 1.网络化考试平台建设及使用情况；  2.考试方式方法改革综述（校外出题、拼题、开卷、课程、论文等改革比例及改革后对学风的促进）；  3.联考、机考以及其他考核方式；  4.考试工作管理制度。 | 分项编制目录。 |
| **4.3实践教学** | 要点1：实践教学体系建设 | 1.实践教学制度；  2.学院实践教学计划及执行情况；  3.实践教学体系制定及建设标准。 |  | 牵头单位：教务处。团委、学工部、各学院参与。 |
| 要点2：实验教学与实验室开放情况 | 1.实验课时数及比例统计；  2.实验教学大纲、教学日志、教案；  3.实验教学管理规章制度；  4.实验课程开出率；  5.设计性、综合性实验个数及比例；  6.实验室开放项目统计；  7.大学生创新实验项目统计；  8.国家级、省级、校级实验教学示范中心建设情况。 | 1.实验室开放制度、使用情况记录、统计；  2.教学材料按学期统计；  3.教学过程材料准备2015年8月以来，其他材料准备近三年。 |
| 要点3：实习实训、社会实践、毕业论文（设计）的落实及效果 | 1.分专业实践教学情况一览表；  2.分毕业综合训练情况；毕业论文（设计）的选题、指导过程、成果规范情况。选题结合生产和社会实际情况，体现专业综合训练要求；在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成比例统计；  3.教师指导学生人数比例统计，指导过程材料；  4.实习大纲、计划、总结的材料汇编；  5.社会实践重点团队的活动统计：名称、时间、地点、活动方案、图片、总结或调查报告、新闻稿；  （1）校级社会实践情况；  （2）各学院社会实践情况；  6.省级及以上综合性实践教育基地情况。 | 1.分专业、分年度、分专项整理；  2.数据统计准确、详实；  3.毕业论文（设计）实施方案；  4.毕业论文（设计）选题统计（包括课题来源、难易等）；  5.优秀毕业论文（设计）清单。 |
| **4.4第二课堂** | 要点1：第二课堂育人体系建设与保障措施 | 1.保障第二课堂建设的政策、措施；  2.第二课堂实施项目数量、效果统计；  3.第二课堂实施成效评价（主要是学生评价）。 | 1.校院两级文件、政策；  2.项目统计材料；  3.学生评价材料（在校生、近五届毕业生）。 | 牵头单位：团委  学工处、国际交流与合作处。各学院参与。 |
| 要点2：社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 | 1.学生社团情况统计：（数量、类别）；  2.活动名称、时间、地点、参与范围、活动方案、图片、总结、新闻稿；  （1）校级志愿者活动情况；  （2）各学院志愿者活动情况；  3.校园文化体育活动统计：个数、组织者、名称、时间、地点、参与范围、活动方案、活动图片、活动总结、新闻稿；  （1）学院文化周；  （2）学术讲座情况；  （3）大学生辩论赛；  （4）校级文艺体育活动情况；  （5）大学生文化艺术活动情况；  4.科技活动统计：名称、时间、地点、参与范围、活动方案、活动图片、总结、新闻稿；  （1）校级科技创新活动情况；  （2）大学科技节情况；  （3）挑战杯课外科技作品竞赛情况；  （4）创业计划竞赛情况：山东省创业技能大赛；  5.各学院科技创新创业活动情况；  6.各类科技创新项目、学科竞赛统计及参与学生数。 | 1.2014年社团分类、分项统计；  2.近三年活动分类、分项统计。 |
| 要点3：学生国内外交流学习情况 | 1.国内高校、科研机构交流、学分互认、实践活动情况；  2.境外学生情况表；  3.国内外短期访学、交换生情况。 | 近三年分类、分项统计。 |

审核项目五：学生发展

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核**  **要素** | **审核要点及指标** | **支撑材料** | **建设标准或要求** | **建设单位** |
| **5.1 招生及生源情况** | 要点1：学校总体生源情况 | 1.近三年学校招生录取情况统计表；  2.近三年学校招生报到情况统计表；  3.近三年学校第一志愿报考率统计表；  4.近三年学校招生情况分析报告；  5.学校提高生源质量的措施及成效材料。 | 按年度、分类、分项统计整理。 | 牵头单位：招生与就业处。学工部参与。 |
| 要点2：各专业生源数量及特征 | 1.近三年各专业生源数量及特征一览表；  2.近三年留学生情况一览表；  3.近三年学生转专业情况统计表；  4.近三年各专业生源质量分析报告；  5.在校生对所学专业满意度（分年级、分专业）调查分析。 | 按专业、按年度、分类、分项统计整理。 | 牵头单位：招生与就业处。学工处、教务处、国际交流与合作处、各学院参与。 |
| **5.2 学生指导与服务** | 要点1：学生指导与服务的内容及效果 | 1.校院两级学生指导与服务政策措施；  2.对学生职业规划、就业、创业指导措施和成效情况；  3.困难学生帮扶、资助政策及成效；  4.学生心理辅导及咨询工作的开展情况。 | 按学院、按年度、分类、分项统计整理。 | 牵头单位：学生工作处。各学院参与。 |
| 要点2：学生指导与服务的组织与条件保障 | 1.专、兼职辅导员统计表；  2.专、兼职班主任统计表；  3.专职就业指导教师、专职就业工作人员统计表；  4.专职心理健康教育教师和心理辅导机构统计表；  5.本科生学业导师制及实施情况总结；  6.近3年优秀辅导员、班主任事迹材料；  7.红色育人工程实施方案及效果总结。 | 按学院、按年度、分类、分项统计、整理。 | 牵头单位：学生工作处。各学院参与。 |
| 要点3：学生对指导与服务的评价 | 1.学生指导与服务的案例；  2.学生对学习指导、职业生涯规划指导、创业教育指导、就业指导与服务、家庭经济困难学生资助等服务的评价调查、统计。 | 1.在校生评价材料及统计分析；  2.毕业生评价材料及统计分析；  3.根据统计分析结果改进措施。 | 牵头单位：学生工作处。各学院参与。 |
| **5.3 学风与学习效果** | 要点1：学风建设的措施与效果 | 1.学风建设相关的规章制度；  2.学风建设措施及成效综述；  3.学风在课堂教学、实验实习、毕业设计、考试方面的体现；  4.近三年学生违纪处分情况统计表；  5.学生和学生集体获得各种荣誉称号及获奖情况统计表；  6.学生、教师对学生学风建设的满意度评价。 | 1.编制相关规章制度目录；  2.学风建设材料分类整理、统计；  3.学生违纪处理分析和跟踪、改进材料；  4.学风评价分析及改进情况材料。 | 牵头单位：学生工作处。各学院参与。 |
| 要点2：学生学业成绩及综合素质表现 | 1.学校关于加强学生德、智、体、美综合素质教育的政策措施；  2.近三年参加创新活动、学科竞赛、技能竞赛获奖情况一览表；  3.近三年参加文艺、体育竞赛获奖情况一览表；  4.近三年学生公开发表学术论文、获得专利、作品一览表；  5.近三年英语四六级考试情况一览表；  6.近三年参加雅思、GRE、托福考试成绩情况一览表；  7.近三年参加体质测试情况统计表；  8.近三年学生参加国内学术会议一览表；  9.近三年学生参加国际学术会议一览表；  10.近三年学生参加校际交流情况一览表。 | 按学院、按年度、项目统计、整理。 | 牵头单位：学生工作处、团委。教务处、各学院参与。 |
| 要点3：学生对自我学习与成长的满意度 | 各专业学生对自我学习与成长环境、结果的满意度调查分析报告。 | 1.包括在校生、近三届毕业生的满意度调查；  2.按学院、按专业、按年度统计。 | 牵头单位：学生工作处。各学院参与。 |
| **5.4 就业与发展** | 要点1：毕业生就业率与职业发展情况 | 1.学校关于提高就业能力和促进就业的相关政策、措施；  2.学校就业工作方案及实施情况；  3.近三年毕业生升学情况统计表；  4.近三年毕业生就业情况（就业方式、与专业的复合情况、岗位分布、起薪；毕业满三年的情况）统计表；  5.近三年毕业生就业情况（就业率、就业质量）分析报告；  6.毕业生就业典型事迹材料；  7.毕业生职业发展特别是专业领域发展分析报告。 | 按年度分项目进行统计、整理。 | 牵头单位：招生与就业处。学生工作处、各学院参与。 |
| 要点2：毕业生创业情况 | 1.学校鼓励毕业生创业的政策、开展创业培训情况；  2.近三届毕业生自主创业情况统计表；  3.近三届优秀毕业生自主创业典型事迹材料。 |  | 牵头单位：学生工作处。创新创业学院、各学院参与。 |
| 要点3：用人单位对毕业生评价 | 1.用人单位对毕业生评价跟踪调查报告（就业方式、专业对口情况、岗位类型分布、专业或行政职级、薪资水平；毕业满一年、三年、五年的情况统计）；  2.优秀校友一览表。 | 按学院、按专业提交调查、分析报告。 | 牵头单位：学生工作处。校友办公室、各学院参与。 |

审核项目六：质量保障

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **审核**  **要素** | **审核要点** | **支撑材料** | **建设标准或要求** | **建设单位** |
| **6.1 教学质量保障体系** | 要点1：质量标准建设 | 1.教学质量管理制度、各教学环节质量标准；  2.近三年教学质量监测工作安排、通知、过程材料、反馈、整改落实及总结等；  3.近三年理论教学、实验、实习、毕业论文（设计）、课程考核等各环节规章、制度等。 | 1.教学质量管理制度进行汇编；  2.各教学环节质量标准。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| 要点2：学校质量保障模式及体系结构 | 1.听课（领导听课、校内评估专家听课、同行听课）、教研、检查、评价、总结、分析、改进政策措施。常规检查：期初、期中、期末检查安排、过程记录、检查结果材料汇总；  2.管、办、评相对分离，校院两级教学委员会的活动情况材料；  3.过程控制：校、院两级教学质量管理与监督材料；校、院两级教学信息员工作办法材料；  4.重点环节专项建设与检查：专业建设、毕业论文（设计）材料、考试材料；  5.教学评价材料（学生评教、教师评学、毕业生评价）。 | 1.按学期分项目整理常规检查材料；  2.分学期整理听课、检查计划过程记录及总结材料；  3.学生教学信息员教学信息反馈材料。 | 牵头单位：教务处。负责学校层面相关规章、制度等文件、材料建设。各学院、分校负责本单位材料建设。 |
| 要点3：质量保障体系的组织、制度建设 | 1.教学主管部门、教学质量监督机构工作制度、条例；  2.教学质量保障体系制度；  3.教学质量评估与教师发展中心成立的相关文件。 | 1.保障体系组织机构图；  2.整理相关制度、标准，列清单；  3.汇编制度、质量标准。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| 要点4：教学质量管理队伍建设 | 1.校、院两级教学质量管理队伍建设材料；  2.教学管理人员发表教学论文情况；  3.教学管理人员参与教改立项、教学成果情况统计。 | 按年度、项目进行统计。 | 牵头单位：教务处。各学院参与。 |
| **6.2 质量**  **监控** | 要点1：自我评估及质量监控的内容与方式 | 1.专业评估制度（政策措施、方法、成效）及材料；  2.课程评估制度（政策措施、方法、成效）及材料；  3.近三年教学质量监测工作安排、相关会议、通知、过程材料、反馈、整改落实及总结等；  4.校、院两级学生信息员队伍建设材料。 | 整理专业、课程自我评估方面材料。 | 牵头单位：教学质量评估处。教务处、各学院参与。 |
| 要点2：自我评估及质量监控的实施效果 | 1.近三年专业评估、课程评估对专业建设和教学质量促进成效；  2.教学质量监控实施对专业建设和教学质量促进成效。 | 1.学校质量建设自评报告；  2.第三方等其他相关评估分析报告。 | 牵头单位：教务处。教学质量评估处、项目牵头单位及各学院参与。 |
| **6.3 质量信息及利用** | 要点1：校内教学状态数据库建设情况 | 1.学校教学基本状态数据库建设情况及相关材料；  2.学校教学基本状态数据库对国家数据库系统信息数据、统计、分析的支持作用。 |  | 牵头单位：教学质量评估处。教务处、各学院参与。 |
| 要点2：质量信息统计、分析、反馈机制 | 1.校内评估专家质量监控信息的统计、分析和反馈；  2.学生信息员反馈信息汇总材料；  3.专业、课程评估质量信息反馈情况；  4.学校、学院教学工作会议反馈情况。 | 1.学校质量信息反馈路径；  2.学院教学质量信息反馈材料。 | 牵头单位：教学质量评估处。教务处、各学院参与。 |
| 要点3：质量信息公开及年度质量报告 | 1.教学信息简报汇编；  2.教学信息、检查结果网上公示；  3.教学质量年度报告上网公示。 | 1.近三年年度教学质量报告；  2.教育质量信息；  3.教学通报等。 | 牵头单位：教学质量评估处。教务处、各学院参与。 |
| **6.4 质量**  **改进** | 要点1：质量改进的途径与方法 | 1.近三年教学质量改进的政策措施；  2.教学管理、质量标准的增、补、改、废；过程材料、反馈、整改落实及总结等；  3.专业建设、人才培养方案修订、论证材料；  4.学校、学院课堂教学、实习实训、成绩评定、试卷分析、毕业设计等主要教学环节方案、规定等修订与改进；  5.教学质量工程立项和实施情况。 | 1.按学院、专业、课程进行总结；  2.对近三年质量改进情况进行归纳、总结，提炼，形成明细的思路，对相关规定进行整理。 | 牵头单位：教务处。教学质量评估处、各学院参与。 |
| 要点2：质量改进的效果与评价 | 1.近三年年度教育教学立项变化情况；  2.近三年全校教学质量改进情况；  3.分专业教学质量改进情况；  4.全校、各专业毕业生质量评价对比情况；  5.获批山东省名校建设工程重点建设专业情况；  6.近三年学生对教学质量评价对比；  7.检查报告、总结。 | 1.质量方改进情况说明及效果评价；  2.麦可思调研报告：按学院、专业统计。 | 牵头单位：教务处、教学质量评估处。学生工作处、各学院参与。 |

|  |
| --- |
| 菏泽学院院长办公室 主动公开 2018年1月9日印发 |